



Universidad Tecnológica Nacional  
Facultad Regional Buenos Aires

## SOLICITUD DE DOCUMENTACION

Buenos Aires, ...../...../.....

Al Sr.  
Decano de la  
Facultad Regional Buenos Aires de la  
Universidad Tecnológica Nacional

Tengo el agrado de dirigirme a usted a fin de solicitarle la siguiente documentación:

LEGALIZADA  POR MINISTERIO

1.  CONSTANCIA DE ALUMNO REGULAR
2.  CONSTANCIA DE MATERIAS APROBADAS
3.  CONSTANCIA DE TRABAJOS PRACTICOS FIRMADOS
4.  PROGRAMA DE MATERIAS APROBADAS
5.  CONSTANCIA DE NO HABER SIDO PASIBLE DE SANCIONES DISCIPLINARIAS
6.  PLAN DE ESTUDIOS
7.  PORCENTAJE DE MATERIAS APROBADAS
8.  PROMEDIO

Para ser presentado en.....

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarlo muy atentamente.

**NOTA: CUALQUIER TRAMITACION DEBE EFECTUARSE CON LIBRETA UNIVERSITARIA**

APELLIDO/S Y NOMBRE/S:		
Nº DE LEGAJO:		
CUIL Nº:	D.N.I. / L.E. / L.C. Nº	
ESPECIALIDAD/ES:	PLAN/ES:	
TRAMITO CAMBIO DE ESPECIALIDAD <input type="checkbox"/>	TRAMITO SIMULTANEIDAD DE CARRERAS <input type="checkbox"/>	
DOMICILIO:		
LOCALIDAD:	CP:	
TELEFONO:	CELULAR:	EM@IL:

.....  
Firma del solicitante